

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
«Подлевский психоневрологический интернат»**

**ПРИКАЗ**

От 01.08.2019 г.

№ 108-Д1

**«Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках»**

В целях выявления конфликта интересов, одной из сторон которого является лица, работающие в КОГБУСО «Подлевский психоневрологический интернат»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках, согласно приложению № 1.

2. Лица, включенные в указанный перечень, ежегодно, не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным, представляют специалисту по персоналу Кармановой Елене Анатольевне сведения о близких родственниках согласно приложению № 2.

3. Кармановой Е.А. ознакомить сотрудников с перечнем под роспись.

4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Скробов О.А.


С приказом ознакомлены:

Кирилловых М.Н.- зам. директора по общим вопросам

Истомина Л.А.-главный бухгалтер

Стукова Т.В.- экономист

Карманова Е.А.- спец. по персоналу



Головизнин И.П. \_\_\_\_\_

Павлова О.А. \_\_\_\_\_

Рычкова Л.Ф. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 01.08.2019 № 108-Д1  
(с изменениями от 16.12.2020г.)

**Перечень должностей, исполнение  
обязанностей по которым влечет за собой необходимость  
представлять сведения о близких родственниках**

№ п/п	Должность
1	Заместитель директора по общим вопросам
2	Главный бухгалтер
3	Экономист
4	Начальник хозяйственной части
5	Заведующий социально-реабилитационным отделением
6	Старшая медицинская сестра

Приложение № 2

**СВЕДЕНИЯ**  
**о близких родственниках**  
(заполняются собственноручно)

1. Сведения о лице, включенном в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

дата назначения на должность \_\_\_\_\_.

2. Сведения о близком родстве или свойстве (супруги (в том числе бывшие), родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) лица, включенного в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество).

Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения	Место регистрации и фактического проживания	Место работы, занимаемая должность, адрес местонахождения организации


«      » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**